

Communication Client for Traders (ComCT)

ComCT Tipps und Tricks

Stand 04. Juli 2011

TIPPS_UND_TRICKS_COMCT_DE.DOC



**Im Süsterfeld 5-7 • D-52072 Aachen • Telefon + 49 (0) 241 - 9 18 79 - 0
Dietrich-Oppenbergl-Platz 1 • D - 45127 Essen • Telefon: +49(0)201 - 8 42 10 – 0
Internet: www.soptim.de • E-Mail: info@soptim.de**

Tipps und Tricks

1 Popup Menus

Sie haben Zugriff auf alle Aktionen durch die Popup Menüs.

2 Icons

Sie haben einen schnellen Zugriff auf die wichtigsten Dialoge und Aktionen durch die Icons unter der Menüleiste.

3 Einstellungen

Ihre persönlichen Einstellungen werden in einer Datei mit der Bezeichnung preferences.txt im Ordner .comct gespeichert. Dieses Verzeichnis befindet sich in Ihrem Benutzerverzeichnis.

4 Tabellen sortieren

Bei vielen Tabellen kann man die Spalten durch einen Klick auf die Spaltenüberschriften sortieren.

5 Tabellen gruppieren

Wenn man auf manchen Tabellen einen Rechtsklick auf die Tabellenspalten ausführt, so kann man gruppierte Einträge in der Tabelle ein- oder ausklappen.

6 ComCT Anwendung

Viele Menüeinträge sind durch Shortcuts auf der Tastatur auswählbar. Die Shortcuts stehen rechts neben den Menüeinträgen. Sie können die Shortcuts für eine noch schnellere und bequemere Benutzung von ComCT verwenden.

7 Fahrplantaag-Verwaltung

Wenn an einem Fahrplantaag Fehler aufgetreten sind, man aber mit einem sauberen Fahrplantaag starten will, so ist dies über die Option "Fahrplantaag zurücksetzen" im Datei-Menü möglich. Im sich öffnenden Dialog wählen Sie den passenden Bilanzkreis und Fahrplantaag aus. Der betroffene Fahrplantaag wird dann komplett zurückgesetzt.

8 ComCT Startübersichtsseite

Auf der ComCT Startübersichtsseite kann man initial das Zeitintervall auswählen mit dem der Datastore geöffnet wird.

9 Lizenzdialog

Wenn man den Lizenzdialog öffnet, um eine Lizenz zu ersetzen, so wird die alte Lizenz archiviert. Die archivierte Lizenz befindet sich im ComCT Installationsverzeichnis im Lizenzordner. Hier befindet sich ein Unterverzeichnis nach dem Schema <Datum-der-Ersetzung>. Diese Option ist die Standardeinstellung wenn die Checkbox „Ersetze alle vorhandenen Lizenzen(Standard)“ aktiviert ist.

10 Fahrplandateien als versendet markieren

Wenn Sie Ihre Fahrplandateien extern versenden, zum Beispiel mit Outlook, dann können Sie den Zustand einer importierten Fahrplandatei manuell in den Zustand "versendet" setzen, um anschließend auch die Antworten wie z.B. die ACK Datei in ComCT einzulesen. Für diesen Schritt klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Zelle des Bilanzkreises und der Spalte Import am entsprechenden Fahrplantage (gelb hinterlegtes Feld mit der aktuell importierten Versionsnummer). Ein Kontextmenü öffnet sich, in dem man die Option „Als versendet markieren“ auswählen kann. In der Hauptübersicht wird infolgedessen der Zustand geändert.

11 Fahrplandateien als akzeptiert markieren

Falls eine ACK Datei für einen Fahrplan nicht verfügbar ist, kann man in ComCT den Zustand des Fahrplans manuell auf akzeptiert setzen.

Für diesen Schritt wählen Sie die entsprechende Zeile und Spalte für den Bilanzkreis und den Fahrplantage aus. Auf der passenden Zelle in der Spalte "Dispatch" führen Sie einen Rechtsklick aus und im sich öffnenden Kontextmenü wählen Sie die Option „Als akzeptiert markieren“ aus. In der Hauptübersicht wird infolgedessen der Zustand geändert.

12 Tipp des Tages Dialog ausblenden

Sie können den Tipp des Tages Dialog aus/ oder einblenden über die Checkbox "Zeige Tipp des Tages Dialog" in den Einstellungen im Register "Allgemeines / General".